

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Краснооктябрьский детский сад»**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МКДОУ «Краснооктябрьский
детский сад»
Протокол № 1 от 30.08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ
«Краснооктябрьский детский сад»
Срибных Е. И.
Приказ № 46 от 30.08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Краснооктябрьский детский сад»**

р. п. Красный Октябрь
2024 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МКДОУ «Краснооктябрьский детский сад» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО), Приказом Министерства Просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольной образовательной организации.
- 1.2. Данное Положение о педагогическом совете в ДОО обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольной образовательной организации, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, необходимую документацию.
- 1.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления дошкольной образовательной организации для рассмотрения вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.4. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольной образовательной организации. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОО, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками организации.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДОО являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка образовательной программы дошкольной образовательной организации;
- определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО;
- внедрение в практику работы организации современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников организации;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольной образовательной организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно - образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной дошкольной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно - образовательной деятельности организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДОО о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решение о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- рассматривает вопросы о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании педагогического совета ДОО из числа его членов, простым большинством голосов, избирается секретарь сроком на один учебный год, Секретарь работает на общественных началах.

3.2. Председателем педагогического совета является заведующий.

3.3. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.5. Секретарь педагогического совета дошкольной образовательной организации ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.6. Заседания педсовета ДОО проводятся:

- по мере необходимости, но не реже 3 раз в год, в соответствии с годовым планом работы ДОО;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Решения педагогического совета ДОО считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

- 3.11. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом общее собрание трудового коллектива, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их проведение.
- 3.13. Результаты этой работы освещаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.
- 3.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе.
- 3.15. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДОО обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять его решения.
- 3.16. В работе педагогического совета могут принимать участие: члены родительского комитета воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений, представители общественных организаций, взаимодействующих с организацией по вопросам развития и воспитания дошкольников.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОО, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольной образовательной организации;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивать отчеты администрации дошкольной образовательной организации о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к награждению муниципального, регионального, федерального уровня.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность;

- за выполнение годового плана работы дошкольной образовательной организации;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета ДОО имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем или секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Протоколы Педагогического совета дошкольной образовательной организации входят в номенклатуру дел, хранятся в ДОО постоянно и срок хранения 50 лет.

6.3. Протоколы Педагогического совета за каждый учебный год прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольной образовательной организации.

6.4. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.5. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольной образовательной организацией.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью, на

3 листах, « 28 »

Заведующая Срибных Е.И.