

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Краснооктябрьский детский сад»**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МКДОУ «Краснооктябрьский
детский сад»
Протокол № 1 от 30.08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ
«Краснооктябрьский детский сад»
Срибный Е.И.
Приказ № 1 от 30.08 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультативно – методическом центре
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Краснооктябрьский детский сад»**

р. п. Красный Октябрь
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультативно – методическом центре (далее – КМЦ) по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Положение), определяет порядок создания и деятельности КМЦ по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 64;
- Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом отдела образования Администрации Каргапольского района от 18.03.2016 г. № 43 «О создании консультативно – методических центров (пунктов) на базе образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования»;

1.3. КМЦ оказывает методическую, педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3.1. Методическая помощь

подготовка рекомендаций по использованию в семейном образовании учебно – методических пособий и дидактических материалов с учетом особенностей возраста и развития ребенка – дошкольника;

1.3.2. Психолого – педагогическая помощь
подготовка конкретных рекомендаций по возникшим проблемам в организации семейного образования ребенка – дошкольника;

1.3.3. Диагностическая помощь
выявление проблем или затруднений родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в организации семейного образования;

1.3.4. Консультативная помощь
предоставление информации, объем и формат которой определяются тематикой запроса.

1.5. Консультативно – методический центр оказывает всестороннюю помощь родителям и детям без взимания с родителей платы:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей);
- с использованием информационно – коммуникативных сетей общего пользования.

2.Цели и задачи КМЦ помощи родителям детей, получающим дошкольное образование в форме семейного образования

2.1. КМЦ ДОО создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности, оказания всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей от 2 месяцев до 7 лет на территории муниципального образовательного учреждения.

2.2. Основные задачи КМЦ ДОО:

- проведение социологических исследований с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);
- оказание поддержке семейного воспитания;
- психолого – педагогическое консультирование родителей по различным вопросам воспитания,
- проведение коррекционно – развивающих и логопедических занятий с детьми;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательную организацию;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоционально волевой сфер детей;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.Организация деятельности КМЦ

3.1.КМЦ на базе МКДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОО.

3.2.Общее руководство работой КМЦ возлагается на заместителя заведующего по методической работе.

3.3.КМЦ работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего ДОО.

3.4.Заместитель заведующего по методической работе организует работу КМЦ, в том числе:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы КМЦ;
- планирует формы работы в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощью;
- взаимодействует с Управлением образования по вопросам оказания всесторонней помощи родителям, обращающимся в КМЦ;
- готовит 2 раза в год отчет о деятельности КМЦ и направляет его в Управление образования по состоянию на 30 июня и 31 декабря текущего года;
- обеспечивает работу КМЦ в соответствии с графиком работы специалистов ДОО;
- утверждает годовой план работы и контролирует его исполнение;

- реализует организацию психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) на основе интеграции деятельности специалистов: педагога – психолога, учителя – логопеда, музыкального руководителя, медсестры и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

- определяет количество специалистов, привлекаемых к психолого – педагогической работе в КМЦ, исходя из кадрового состава ДОО;

- определяет функциональные обязанности специалистов КМЦ;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- обеспечивает информирование населения через официальный сайт ДОО о графике работы КМЦ.

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), осуществляют специалисты КМЦ (воспитатели, инструктор по физической культуре и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.6. Часы работы специалистов КМЦ определяется заведующим ДОО самостоятельно, исходя из режима работы организации.

3.7. КМЦ работает 4 раза в месяц, согласно графику, утвержденному заведующим ДОО.

3.8. Результативность работы КМЦ ДОО определяется отзывами родителей (законных представителей).

3.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально – техническая база МКДОУ.

3.10. Формы работы КМЦ:

- информирование о работе КМЦ на официальном сайте МКДОУ, информационных стендах;

- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;

- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МКДОУ;

- диагностические занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);

- совместные семейные досуги;

- дистанционное консультирование.

4. Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в КМЦ

4.1. Оказание помощи в консультативно – методическом центре осуществляется на бесплатной основе.

4.2. Порядок организации оказания помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации обращений за предоставлением помощи к специалистам КМЦ;

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);

- заключение договора между ДОО и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания помощи;

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем КМЦ или родителями (законными представителями) в запросе;

4.3. Основанием для оказания помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации обращений за предоставлением помощи к специалистам КМЦ.

Не подлежит рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используется нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов КМЦ;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

4.4. Организация помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога – психолога, учителя – логопеда, воспитателей и других специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка.

4.4.1. Оплата труда специалистов КМЦ может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы ДОО.

4.4.2. К оказанию помощи могут привлекаться специалисты других образовательных организаций на основе договора.

4.5. Помощь организуется в помещениях ДОО, не включенных во время работы КМЦ в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методической кабинет, музыкальный зал и другие).

4.6. Работа с родителями (законными представителями) в КМЦ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием).

4.7. Для получения помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

4.8. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить КМЦ, ему может оказываться помощь в дистанционной форме – через официальный сайт ДОО, или электронную почту заявителя.

5. Права и ответственность участников образовательных отношений

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи специалистов МКДОУ;
- повышение педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Дошкольная организация имеет право на:

- внесение корректировок в план работы КМЦ с учетом интересов и потребностей родителей;
- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- прекращение деятельности КМЦ в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

Дошкольная организация несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы КМЦ.

6. Документация консультативно – методического центра

6.1. Ведение документации КМЦ выделяется в отдельное производство.

6.2. Перечень документации КМЦ:

- Журнал регистрации обращений за предоставлением помощи к специалистам КМЦ;
- Отчеты о деятельности КМЦ МКДОУ;
- График работы КМЦ;
- План работы КМЦ на учебный год.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью, на 4 листах, «20» 08 2024 г.
20__ г. заведующий Е. И. Срибьев